

OBJECTIF

Réduire vos recherches en utilisant des sélections préétablies.

INTRODUCTION

LES FILTRES, UNE FONCTION MÉCONNUE

Bien que les filtres existent depuis longtemps, cela reste une des fonctions dans Allegro Windows peu connue ou sous-estimée. Elle permet pourtant d'avoir une vue sur votre comptabilité plus ciblée et précise.

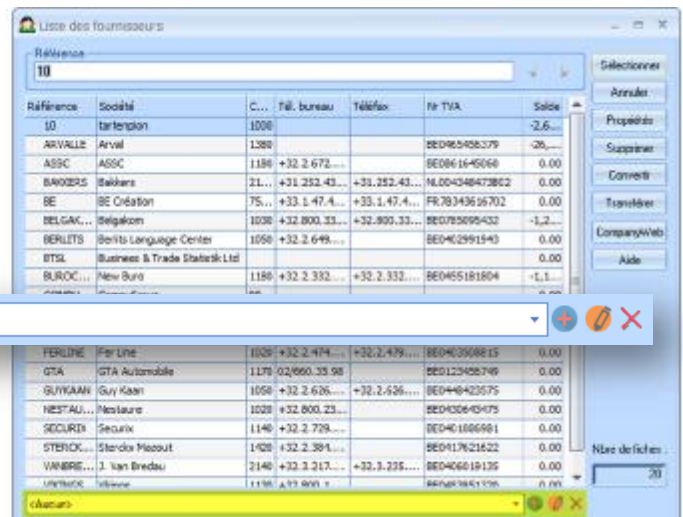


ETAPE 1

LA PRÉPARATION

La préparation des filtres se fait dans les fiches des comptes et ce quelque soit le type de compte (clients, fournisseurs, généraux ...).

Sur la liste des comptes, par exemple fournisseurs, vous trouverez dans le bas de l'écran les options de filtrage



Sales@allegro.be



www.allegro.be



02 371 49 11

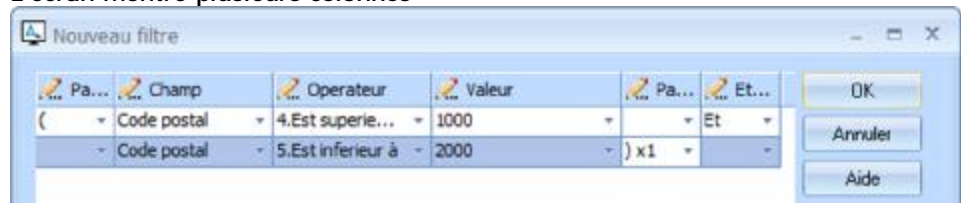
Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

ETAPE 2

LA CREATION

Lorsque vous cliquez sur l'icône vous pouvez créer un nouveau filtre.

L'écran montre plusieurs colonnes

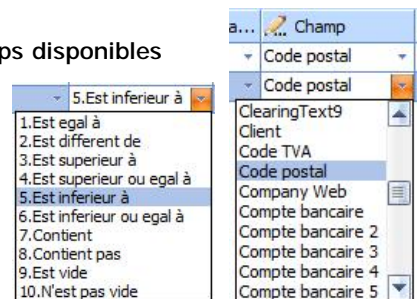


Un filtre se crée en utilisant une ou plusieurs conditions logiques. Une condition logique se compose d'un champ, un opérateur et une valeur.

La zone « champs » présente tous les champs disponibles pour le type de compte sélectionné

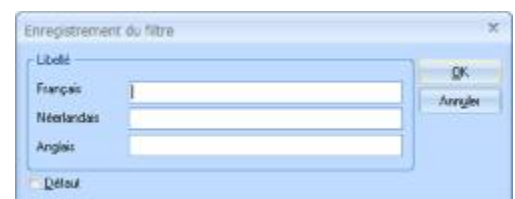
Ensuite, la zone « opérateur » contient elle toutes les conditions possibles.

Et pour terminer, vous choisissez ou vous encodez dans la zone « valeur » la valeur que vous souhaitez.



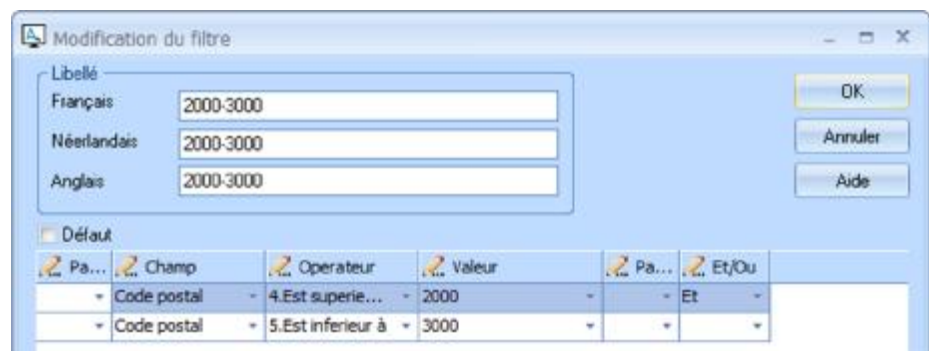
Pour combiner plusieurs conditions, vous pouvez utiliser les zones « parenthèses » et « et/ou ». L'exemple ci-dessus sélectionnera les fiches avec un code postal entre 1000 et 2000.

Lorsque le filtre est construit il suffit de l'enregistrer avec un libellé pour chaque langue. Cochez la case « défaut » pour faire appliquer le filtre dès l'ouverture des fiches.



LA MODIFICATION

Choisissez d'abord un filtre existant, puis lorsque vous cliquez sur l'icône de modification, vous recevrez l'écran suivant avec les libellés et les conditions existantes.



Pa...	Champ	Opérateur	Valeur	Pa...	Et/Ou
-	Code postal	4.Est superie...	2000	-	- Et -
-	Code postal	5.Est inferieur à	3000	-	-

Modifiez les paramètres comme indiqué dans l'étape de création.

LA SUPPRESSION

Choisissez d'abord un filtre existant puis lorsque vous cliquez sur l'icône de suppression, le filtre sera supprimé.



Sales@allegro.be



www.allegro.be

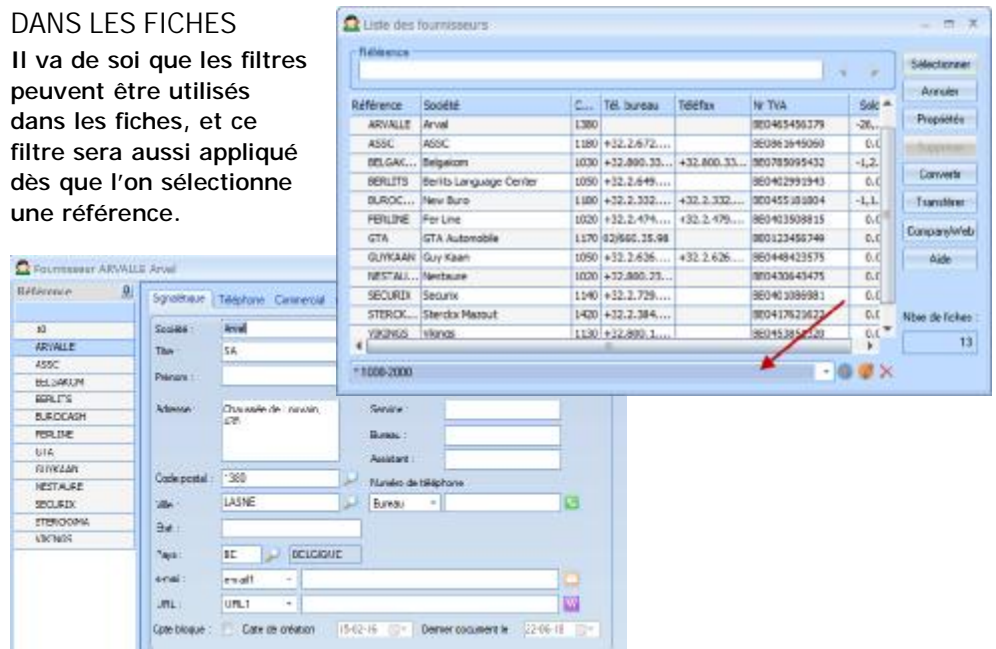


02 371 49 11

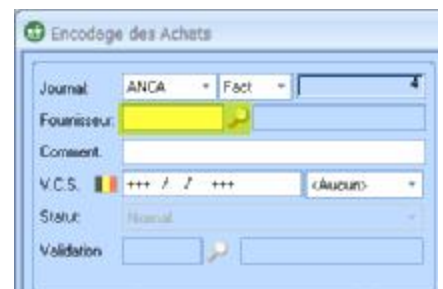
Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

UTILISER LES FILTRES

DANS LES FICHES
 Il va de soi que les filtres peuvent être utilisés dans les fiches, et ce filtre sera aussi appliqué dès que l'on sélectionne une référence.

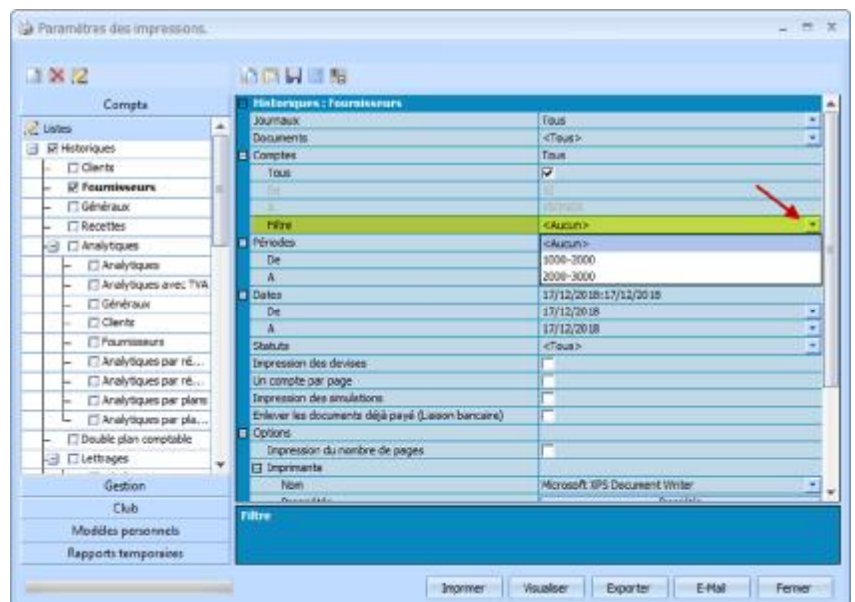


DANS LES SAISIES
 S'il y a un filtre par défaut celui-ci sera appliqué dès que l'on sélectionne une référence avec les flèches du clavier ou la loupe.



DANS LES LISTES

Plusieurs listes sont proposées dans lesquels un des paramètres est le filtre. Il suffit de choisir un filtre existant pour obtenir une liste avec des données correspondant à ce filtre.



Sales@allegro.be



www.allegro.be

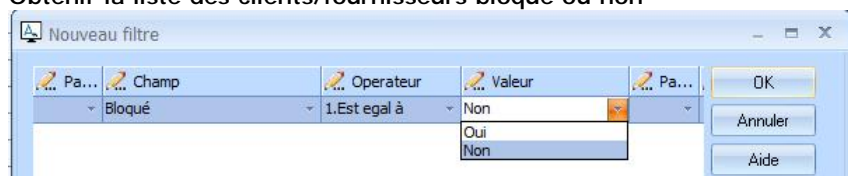


02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

QUELQUES EXEMPLES

- Obtenir la liste des clients/fournisseurs bloqué ou non



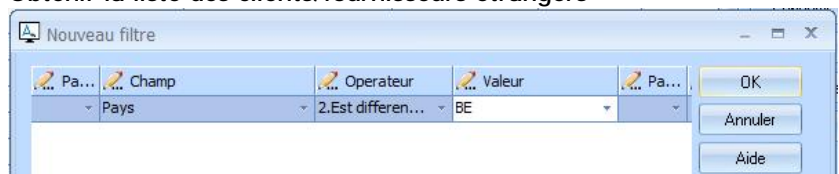
Pa...	Champ	Operateur	Valeur	Pa...
▼	Bloqué	1.Est égal à	Non	▼

- Obtenir la liste des clients/fournisseurs par région postal



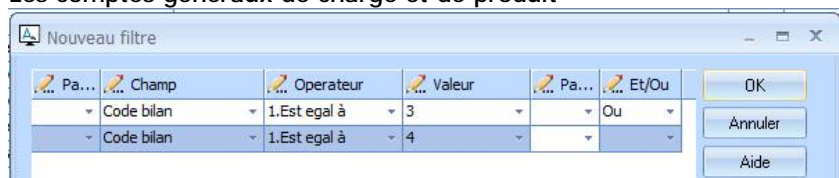
Pa...	Champ	Operateur	Valeur	Pa...	Et...
(Code postal	=	4.Est superie...	1000	▼
▼	Code postal	=	5.Est inferieur à	2000) x1

- Obtenir la liste des clients/fournisseurs étrangers



Pa...	Champ	Operateur	Valeur	Pa...
▼	Pays	2.Est differen...	BE	▼

- Les comptes généraux de charge et de produit



Pa...	Champ	Operateur	Valeur	Pa...	Et/Ou
▼	Code bilan	1.Est égal à	3	▼	▼
▼	Code bilan	1.Est égal à	4	▼	Ou

