

OBJECTIF

Améliorer la récupération des factures électroniques (e-fff et autres).

INTRODUCTION

EFFF LUXEMBOURG

Bien que non encore officielle la facturation électronique luxembourgeoise devrait en principe se calquer sur le système européen (belge). C'est pourquoi Allegro prend de l'avance en adoptant ce paramétrage. Nous profitons aussi de l'occasion pour permettre un paramétrage distinct sur les différents journaux, et améliorer la récupération des fichiers.

INFORMATION

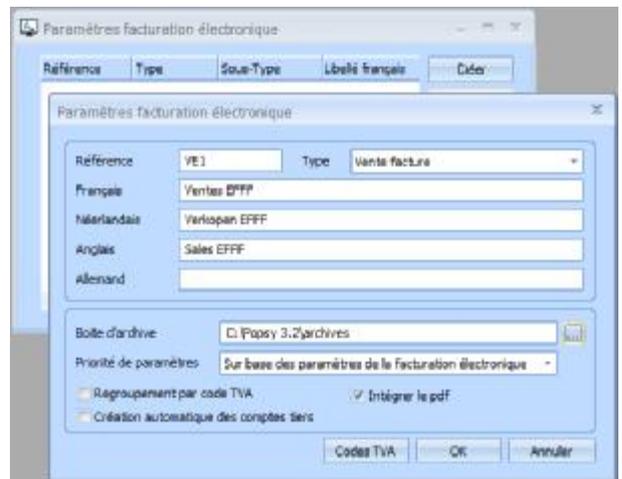
LA MISE À JOUR

Lors de la mise à jour d'une précédente version le paramétrage existant sera repris automatiquement.

ETAPPE 1A

CRÉATION DES PARAMÈTRES

Allez dans le menu outils/facturation électronique/paramètres pour créer de nouveaux paramètres. Introduisez la référence, la création commence ensuite par le choix du type de documents achats ou ventes et factures et/ou notes de crédits. Ajoutez un libellé



Sales@allegro.be



www.allegro.be



02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

ETAPPE 1B

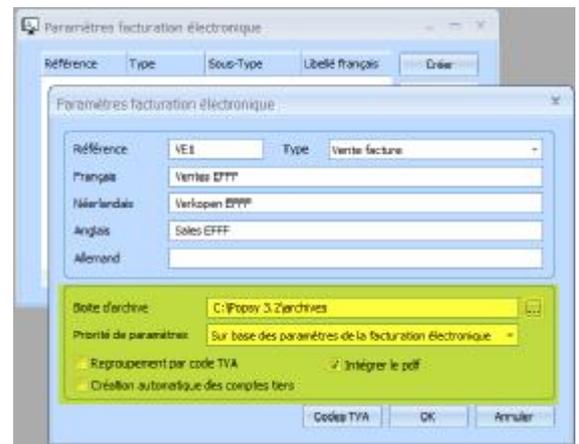
SUITE DES PARAMÈTRES

Dans la seconde partie de l'écran vous choisissez le répertoire pour archiver les fichiers traités.

Indiquez quels paramètres prendre en premier, ceux introduit ici ou ceux des fiches de tiers.

Cochez au choix les options :

- de regrouper les lignes de détails par code TVA pour générer moins d'écritures comptables
- la création automatique des compte tiers, qui créera le compte avec les données du fichier si le tiers n'existe pas
- intégrer le pdf pour ajouter le pdf à l'écriture comptable



ETAPPE 2

LE BOUTON CODE TVA

Toujours dans le même écran le bouton Code TVA vous permettra d'ajouter les différents code TVA à traiter. Vous y encodez le code TVA et le compte général sur lesquels les lignes reconnues devront être imputées



Sales@allegro.be



www.allegro.be



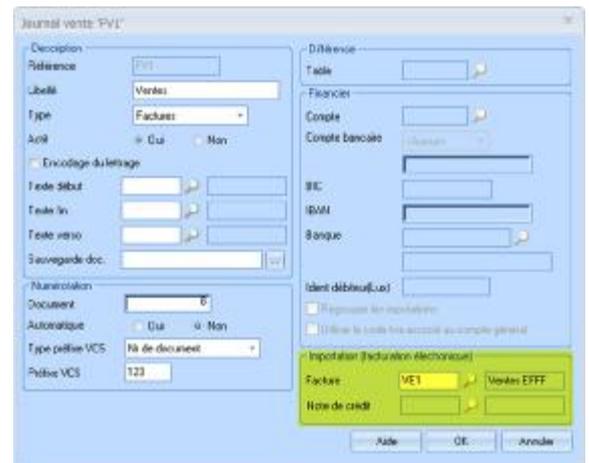
02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

ETAPPE 3

ASSIGNER LES PARAMÈTRES AUX JOURNAUX

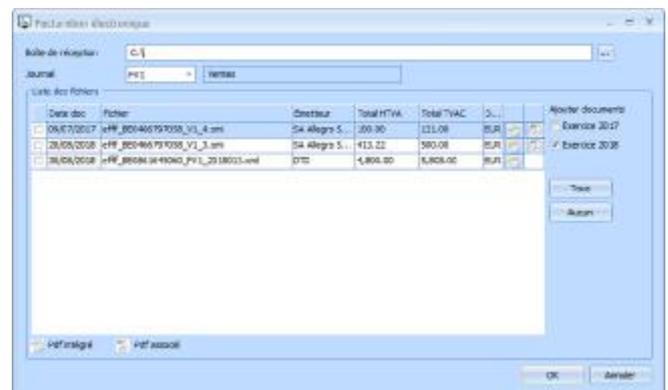
Via le menu paramètres/journaux vous pouvez maintenant, par journal, lier les paramètres de récupération de fichiers créés précédemment. Ceci signifie donc que vous pourrez dès lors, suivant le journal utilisé, imputer les factures électroniques de façon différente.



ETAPPE 4

LA RÉCUPÉRATION DES FICHIERS

Récupérer les fichiers avec le menu outils/facturation électronique/Import Achat ou ventes.



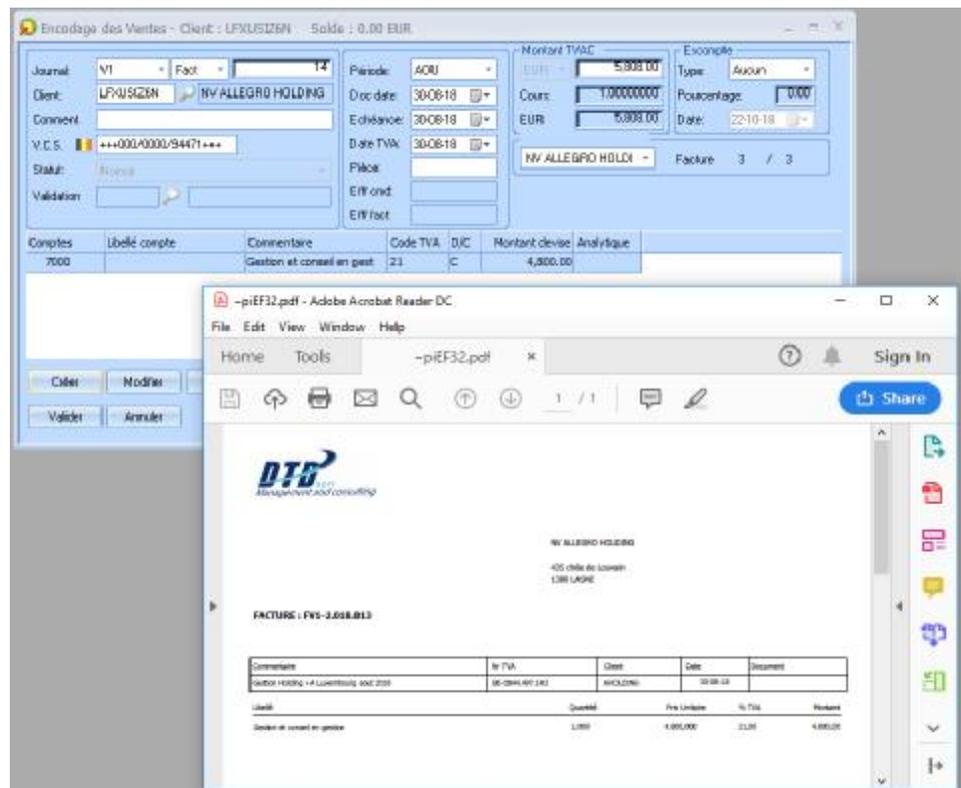
Choisissez le répertoire pour la réception. Les fichiers apparaissent avec le nom de l'émetteur de la facture, les montants HTVA et TVAC ainsi que les annexes intégrés ou non. Continuez avec le choix du journal dans lequel les factures seront importées. Seuls les journaux liés avec des paramètres seront disponible. Pour ne pas devoir quitter l'importation pour changer d'exercice vous pouvez dans cet écran choisir dans quel exercice l'importation doit être faite. Terminez avec en choisissant les documents et faites « OK ».



ETAPPE 5A

LA SAISIE

Choisissez la saisie adéquate à l'importation avec le menu saisies. Lorsque la saisie s'ouvre elle est déjà préremplie en montre en second écran le fichier pdf attaché.



Sales@allegro.be



www.allegro.be



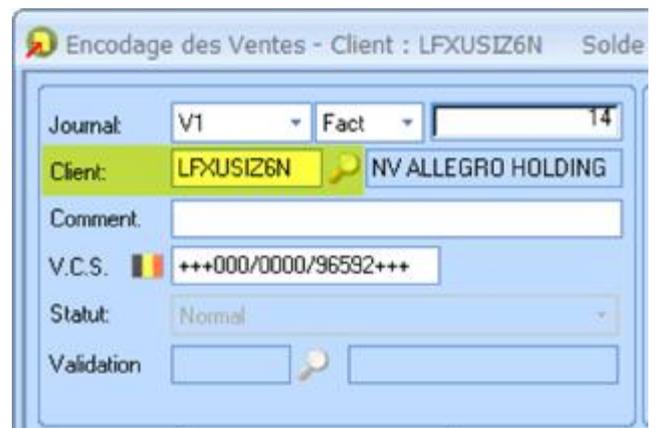
02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

ETAPPE 5B

LE TIERS CRÉÉS AUTOMATIQUEMENT

Lorsque l'option a été choisie dans le paramétrage, Allegro crée automatiquement les tiers inconnus et leur attribue une référence automatique. Si elle ne convient pas, cliquez sur la loupe pour accéder à la liste des tiers. Vous pourrez alors y choisir une autre référence ou transférer la référence attribuée aléatoirement avec le bouton « transférer »



Sales@allegro.be



www.allegro.be



02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne